

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dgjute.gov.bd

স্মারক নম্বর- ২৪.০১.০০০০.০০১.০৫.০০১.২০- ৪২

তারিখ: ০৮ অক্টোবর ২০২০ খ্রি:

অফিস আদেশ

পাট অধিদপ্তরের লাইসেন্স মঞ্জুরীর ম্যানুয়াল প্রক্রিয়া নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে সহজিকরণ ও পাইলটিং বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

লাইসেন্সের প্রকার	বিদ্যমান ব্যবস্থা		পুন: নির্ধারণকৃত ব্যবস্থা	
	লাইসেন্স ইস্যু বা নবায়নের অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	লাইসেন্স বহি স্বাক্ষরকারী কর্মকর্তা	লাইসেন্স ইস্যু বা নবায়নের অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	লাইসেন্স বহি স্বাক্ষরকারী কর্মকর্তা
(১) পাট রপ্তানীকারক; (২) পাটজাত পণ্যের রপ্তানীকারক; (৩) প্রস্তুতকারক।	মহাপরিচালক/ পরিচালক/ উপপরিচালক পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পরিচালক (পাট)	মহাপরিচালক/ পরিচালক/ উপপরিচালক পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সহকারী পরিচালক (লাইসেন্স এন্ড এনফোর্সমেন্ট)

এমতাবস্থায় এখন হতে ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে পাট অধিদপ্তরের লাইসেন্স মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে উপরোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ করতে সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হচ্ছে।


(মো: আমিনুল ইসলাম)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২-৯৫৫২০৩৬।

স্মারক নম্বর- ২৪.০১.০০০০.০০১.০৫.০০১.২০- ৪২

তারিখ: ০৮ অক্টোবর ২০২০ খ্রি:

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

- (১) মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (২) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (৩) সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর, (সকল)।
- (৪) প্রশাসনিক অফিসার/সমন্বয় কর্মকর্তা/মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/উপসহকারী প্রকৌশলী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- (৫) ডাটা এন্ট্রি সুপারভাইজার, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- (৬) প্রধান সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- (৭) মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- (৮) পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ/পাট) এর ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- (৯) অফিস কপি।


(মো: আমিনুল ইসলাম)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২-৯৫৫২০৩৬।



স্মারক নম্বর-২৪.০১.০০০০.০০১.১৮.০৪৯(অংশ-৪).৯৩- ৫৬

তারিখঃ ২৫/০১/২০২১ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

পাট অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) আওতায় সেবা সহজীকরণে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত প্রধান কার্যালয় হতে পাট ব্যবসায়ের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন সেবা কার্যক্রমটি নিম্নোক্তভাবে অনুমোদন এবং লাইসেন্সের বহি স্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষ পুনঃনির্ধারণ করা হলো।

লাইসেন্সের প্রকার	বিদ্যমান ব্যবস্থা		পুনঃ নির্ধারণকৃত ব্যবস্থা	
	লাইসেন্স ইস্যু বা নবায়নের অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	লাইসেন্স বহি স্বাক্ষরকারী কর্মকর্তা	লাইসেন্স ইস্যু বা নবায়নের অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	লাইসেন্স বহি স্বাক্ষরকারী কর্মকর্তা
(১) পাট রপ্তানীকারক; (২) পাটজাত পণ্যের রপ্তানীকারক; (৩) প্রস্তুতকারক।	মহাপরিচালক/পরিচালক/ উপপরিচালক পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পরিচালক (পাট)	মহাপরিচালক/পরিচালক/ উপপরিচালক পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সহকারী পরিচালক (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট)

২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষর

(হোসেন আলী খান্দকার)
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক

ফোন: ৯৫৬১৫৪৬।

E-mail: dgjute@gmail.com

স্মারক নম্বর-২৪.০১.০০০০.০০১.১৮.০৪৯(অংশ-৪).৯৩- ৫৬(৭০)

তারিখঃ ২৫/০১/২০২১ খ্রিঃ।

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

- ০১। পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। উপপরিচালক (প্রশা: ও অর্থ/পাট/পরীক্ষণ/পণ্য পরিদর্শন) পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর,.....(সকল)।
- ০৫। মুখ্য পরিদর্শক, পাট অধিদপ্তর,.....(সকল)।

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে):

- ০১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ০২। সচিব মহোদয়ে একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৩। ডাটা এন্ড সুপারভাইজার, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (আদেশটি ওয়েবসাইটে আপেলোডের জন্য)।
- ০৪। অফিস কপি।

স্বাক্ষর
(হোসেন আলী খান্দকার)
মহাপরিচালক
ফোন: ৯৫৬১৫৪৬।

অধিদপ্তর/ দপ্তরের নাম : পাট অধিদপ্তর
মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম : বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

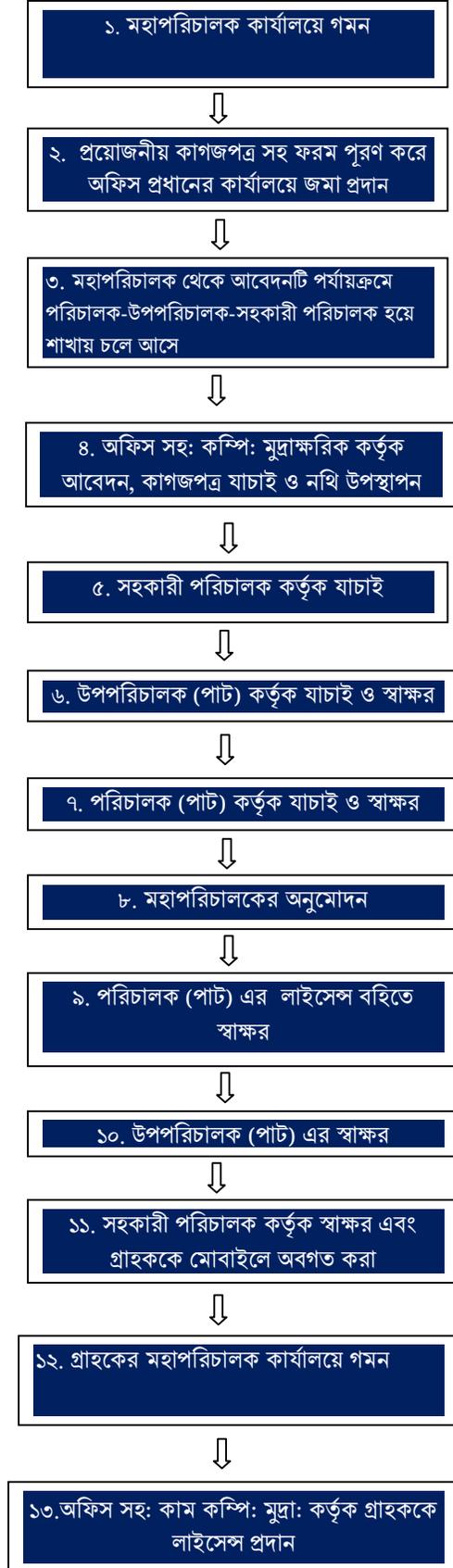
১। নাগরিক সেবার তালিকা

ক্রম	সেবা নাম
১.	পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান
২.	পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসার লাইসেন্স নবায়ন
৩.	পাটকল সমূহে উৎপাদন পর্যায়ে পণ্যমান নিয়ন্ত্রণ
৪.	পরিদর্শনের মাধ্যমে উৎপাদিত পণ্যের মান নিশ্চিতকরণ
৫.	পরীক্ষাগারের মাধ্যমে মানসম্পন্ন পণ্য উৎপাদনে মিলসমূহকে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান
৬.	পাটকলসমূহে উৎপাদিত পাটপণ্যের রাসায়নিক মান পরীক্ষণ
৭.	পাটচাষীদেরকে বিনামূল্যে প্রশিক্ষণ প্রদান (প্রকল্পের মাধ্যমে)
৮.	পাটচাষীদেরকে বিনামূল্যে রাসায়নিক সার ও কীটনাশক প্রদান (প্রকল্পের মাধ্যমে)

২। সহজিকৃত সেবার নাম: অনলাইন লাইসেন্স সিস্টেম

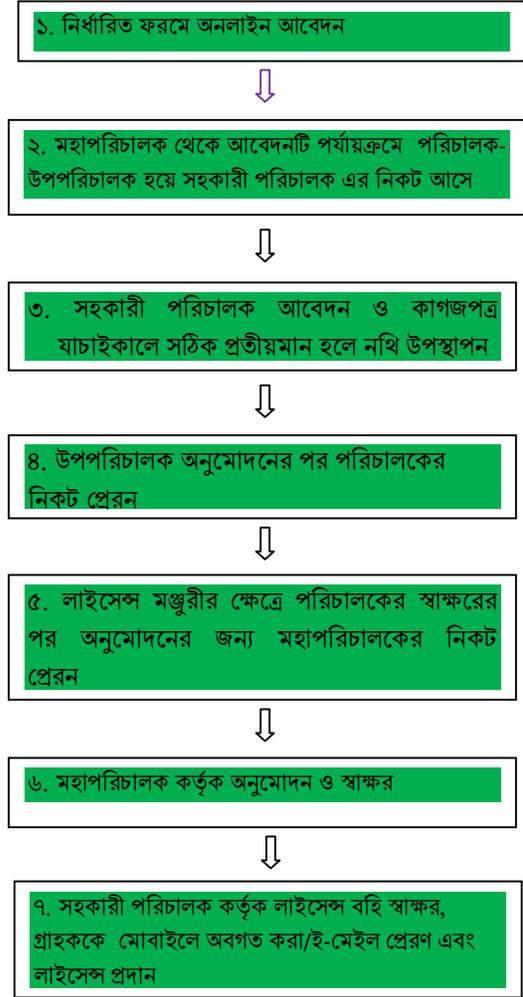
৩। সেবাটি সহজিকরণের পূর্বের প্রসেস ম্যাপ এবং পরের প্রসেস ম্যাপ (পাশাপাশি রাখা)

বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map) :



ধাপ সংখ্যা :- ১২৩
সম্পূর্ণ কর্মকর্তা/কর্মচারী :- ৫ জন
সময় :- ৮ থেকে ১০ দিন

সহজীকৃত পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map):



ধাপ সংখ্যা - ৭
সম্পূর্ণ কর্মকর্তা - ৪ জন
সময় - ২-৩ দিন দিন

৪। সেবাটি সহজিকরণের পূর্বের ও পরের TCV এনালাইসিস তথা (Time, Cost & Visit) এর তুলনা

	সহজিকরণের পূর্বের পদ্ধতি	সহজিকরণের পরের পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	৮-১০ দিন	২-৩ দিন
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	মোট খরচ : ১০০০ টাকা ** দুরত্বভেদে কম বেশী হয়ে থাকে	মোট খরচ : ২৫০-৩০০ টাকা ** দুরত্বভেদে কম বেশী হয়ে থাকে
যাতায়াত	২-৩ বার	১ বার
ধাপ	১৩ টি	৭ টি
জনবল	৫ জন	৪ জন
দাখিলীয় কাগজপত্র	একই	একই

৫। কোন ধরনের এবং কত সংখ্যক স্টেকহোল্ডার/বেনিফিসিয়ারি সেবা টি গ্রহণ করে থাকে?

➤ কাঁচা পাট ও পাটজাত পন্য সংক্রান্ত সকল প্রকার ব্যবসায়ী এবং ১৩৭৮১ জন।

৬। সেবাটি বাস্তবায়নের চ্যালেঞ্জ এবং তা নিরসনে গৃহীত কৌশল/ব্যবস্থাসমূহ

ক্রমিক	চ্যালেঞ্জ	গৃহীত ব্যবস্থা
০১.	প্রধান কার্যালয় থেকে লাইসেন্স নিতে হলে যাতায়াত খরচ,সময় ও শ্রম সবকিছুই বেশী হয়। মাঠ পর্যায়ের ক্ষেত্রে সহকারী পরিচালকের ১০ টি আঞ্চলিক কার্যালয়ের অধীনে কয়েকটি জেলা থাকে। জেলায় মুখ্য পরিদর্শকগণ এবং উপজেলায় পরিদর্শকগণ দায়িত্ব পালন করে থাকেন। দুরত্ব ভেদে প্রতিবার যাতায়াতে ১ জন লাইসেন্স গ্রহীতার ১ থেকে ২ দিন সময় ব্যয় হয়ে থাকে। পাশাপাশি ভ্রমণ ভাতা বাবদ অতিরিক্ত অর্থ ব্যয় হয়। কাগজপত্রে ত্রুটি থাকলে সংশোধনের জন্য অতিরিক্ত সময় ও অর্থ ব্যয় হয়ে থাকে। সময় অপচয়ের কারণে দাপ্তরিক কাজ ব্যহত হয়।	*অনলাইন লাইসেন্সিং সিস্টেম চালুকরণ
০২.	মাঠ পর্যায়ে প্রদানকৃত লাইসেন্স সমূহ অনলাইনের আওতায় আনা	*মোবাইল অ্যাপ (সোনালী আঁশ) তৈরী

৭। সেবাটির প্রচারণা ও টেকসইকরণের কর্মপরিকল্পনা এবং তা বাস্তবায়নে গৃহীত ব্যবস্থাসমূহ

প্রচারণা ও টেকসইকরণের কর্মপরিকল্পনা	গৃহীত ব্যবস্থা
উদ্ধৃদ্ধকরণ সভা আয়োজন, সেমিনার আয়োজন, লিফলেট ও বুকলেট বিতরণ, পত্রিকায় বিজ্ঞাপন, জাতীয় পাট বিধিমালায় অন্তর্ভুক্তকরণ, মোবাইল অ্যাপ তৈরী	১. উদ্ধৃদ্ধকরণ সভা আয়োজিত ২. সেমিনার আয়োজিত ৩. লিফলেট বিতরণ (প্রায় ৫০,০০০) ৪. পত্রিকায় বিজ্ঞাপন ৫. জাতীয় পাট বিধিমালায় অন্তর্ভুক্ত করা হচ্ছে ৬. মোবাইল অ্যাপ (সোনালী আঁশ) তৈরী