



স্মারক: ২৪.০১.০০০০.০০১.০৬.০২৫.১৮.৩৯৭

তারিখ : ১৯/০৭/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ


সভার নোটিশ

পাট অধিদপ্তরের জুলাই/২১ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা আগামী ২৮/০৭/২০২১ বুধবার, সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অনলাইনে Zoom এর মাধ্যমে মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় পাট অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে যথা সময়ে সংযুক্ত থেকে সভায় অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Zoom ID : 922 688 7641
Password : 123456

সভার আলোচ্যসূচি :

- ০১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন ;
- ০২। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় পরিদর্শনকালীন নির্দেশনা বাস্তবায়ন ;
- ০৩। মন্ত্রিসভার বৈঠকের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ;
- ০৪। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) বাস্তবায়ন ;
- ০৫। লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন ;
- ০৬। অডিট আপত্তি ;
- ০৭। পাট অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট মামলা ;
- ০৮। পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০২১ বাস্তবায়ন ;
- ০৯। পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন, চাহিদা ও পাটকলসমূহের উৎপাদন ক্ষমতা সংক্রান্ত তথ্যাদি বিশ্লেষণ
- ১০। পাটপণ্য পরীক্ষণ/পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণ ;
- ১১। হালনাগাদ রিপোর্ট ও অনির্দিষ্ট বিষয়াদি;
- ১২। কাজের তদারকি ;
- ১৩। প্রকল্প বাস্তবায়ন ; এবং
- ১৪। বিবিধ।


(মোঃ আমিনুল ইসলাম)
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)
পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)/পাট, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। প্রকল্প পরিচালক, উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ প্রকল্প, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। উপ-প্রকল্প পরিচালক, উন্নত প্রযুক্তি নির্ভর পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ প্রকল্প, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও বাজেট/সাধা: ও স্টোর/লাইসেন্স/সংযুক্ত), পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা/সংযুক্ত।
- ০৬। সমন্বয় কর্মকর্তা(১/২)/মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার(১/২)/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/প্রশাসনিক অফিসার/ ডাটা এন্ট্রি সুপারভাইজার/ উপসহকারী প্রকৌশলী/ মুখ্য পরিদর্শক, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। সমন্বয় কর্মকর্তা-২, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (সেভাক্ষ প্রস্তুতসহ সভায় আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৮। ডাটা এন্ট্রি সুপারভাইজার, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা(নোটিশ ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৯। হিসাব রক্ষক/হিসাব সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী পাট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। অফিস কপি।